INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE a příjemce

SPECIFICKÝ CÍL 2.3

Rozvoj infrastruktury pro poskytování zdravotních služeb a péče o zdraví

PRŮBĚŽNÁ výzva č. 5

Vysoce specializovaná péče v oblastech onkogynekologie a perinatologie

datum vyhlášení: 24. 9. 2015

Datum zahájení příjmu žádostí: 2. 11. 2015

VYDÁNÍ 1.1

PLATNOST OD 2. 11. 2015

PRŮBĚŽNÁ výzva č.

datum vyhlášení:

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Odbor řízení operačních programů

Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Obsah

[Obsah 3](#_Toc430871543)

[Přehled změn 5](#_Toc430871544)

[1. Úvod 6](#_Toc430871545)

[2. Údaje o výzvě 8](#_Toc430871546)

[2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu 8](#_Toc430871547)

[2.2. Podporované aktivity 10](#_Toc430871548)

[2.3. Povinné přílohy k žádosti o podporu 11](#_Toc430871549)

[2.4. Struktura financování 12](#_Toc430871550)

[2.5. Způsobilé výdaje 13](#_Toc430871551)

[2.6. Indikátory 16](#_Toc430871552)

[2.7. Místo realizace projektů 17](#_Toc430871553)

[2.8. Projekty generující příjmy 17](#_Toc430871554)

[2.9. Přenesená daňová povinnost 18](#_Toc430871555)

[2.10. Veřejná podpora 18](#_Toc430871556)

[3. Kontaktní místo pro poskytování informací 23](#_Toc430871557)

[4. Hodnocení a výběr projektů 24](#_Toc430871558)

[4.1. Hodnocení žádostí o podporu 24](#_Toc430871563)

[Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu 24](#_Toc430871564)

[Věcné hodnocení projektu 25](#_Toc430871565)

[Ex-ante analýza rizik 26](#_Toc430871566)

[Ex-ante kontrola 26](#_Toc430871567)

[4.2. Výběr projektů 26](#_Toc430871568)

[Výběr projektů a příprava a vydání právního aktu 26](#_Toc430871569)

[5. Monitorování projektů 27](#_Toc430871570)

[6. Financování 28](#_Toc430871571)

[6.1. Zjednodušená žádost o platbu 28](#_Toc430871574)

[6.2. Účelové znaky 28](#_Toc430871575)

[7. Udržitelnost 29](#_Toc430871576)

[8. Seznam použitých zkratek 30](#_Toc430871577)

[10. Právní a metodický rámec 31](#_Toc430871578)

[11. Seznam příloh Specifických pravidel 32](#_Toc430871579)

Přehled změn

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Revize č. | Kapitola | Předmět revize | Zdůvodnění revize. | Za správnost | Datum platnosti revize |
| 1.1 | 2.1 | Změna příjmu žádostí o podporu | Z důvodu upřesnění pravidel veřejné podpory, CBA a míry spolufinancování. | Mgr. Marek Zeman | 2. 11. 2015 |
| 1.1 | 2.1 | Navýšení maximální výše celkových způsobilých výdajů u onkogynekologie na 60 mil. Kč. | Navýšení z důvodu změny standardu vybavenosti pro onkogynekologickou péči. | Mgr. Marek Zeman | 2. 11. 2015 |
| 1.1 | 2.2 | Podporované aktivity. | Upřesnění informací k Věstníku Ministerstva zdravotnictví ČR. | Mgr. Marek Zeman | 2. 11. 2015 |
| 1.1 | 2.3,  2.10 | Nová povinná příloha Pověřovací akt, upřesnění pravidel veřejné podpory. | Upřesnění a doplnění pravidel na základě jednání. | Ing. Aneta Korčiánová | 2. 11. 2015 |
| 1.1 | 2.4 | Změna struktury financování. | Změna struktury financování vychází z aktualizace Věstníku č. 14/2015 Ministerstva zdravotnictví ČR z důvodů plánované změny Věstníku, kdy budou do standardu přidány těžké a nákladné zdravotnické prostředky. | Ing. Lucie Stušková | 2. 11. 2015 |
| 1.1 | 2.4 | Navýšení celkové alokace výzvy a podílu národního spolufinancování. | Změna vychází z důvodů změny standardu vybavenosti pro onkogynekologickou péči vycházející z Věstníku Ministerstva zdravotnictví ČR. | Mgr. Marek Zeman | 2. 11. 2015 |
| 1.1 | 2.5 | Upřesněny způsobilé výdaje - záruky | Upřesnění pravidel na základě jednání. | Mgr. Marek Zeman | 2. 11. 2015 |
| 1.1 | 2.10 | Upraven text ohledně vyrovnávací platby. | Upřesnění pravidel na základě jednání. | Ing. Aneta Korčiánová | 2. 11. 2015 |
| 1.1 | příloha č. 1 | Doplnění povinné přílohy do MS2014+. | Upřesnění na základě jednání. | Mgr. Jan Trőgl, DiS. | 2. 11. 2015 |
| 1.1 | příloha č. 1 | Úprava záložky Přehled zdrojů financování | Upřesnění na základě jednání. | Mgr. Jan Trőgl, DiS. | 2. 11. 2015 |
| 1.1 | příloha č. 3 | Doplněna kap. CBA, odstraněna část týkající se kalkulace vyrovnávací platby. | Upřesnění na základě jednání. | Ing. Helena Čikarová | 2. 11. 2015 |
| 1.1 | příloha č. 6 | Upřesnění pravidel veřejné podpory - upravena podmínka souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU, odstraněna kontrola překompenzace. | Upřesnění na základě jednání. | Ing. Aneta Korčiánová | 2. 11. 2015 |
| 1.1 | příloha č. 7 | Upřesnění pravidel veřejné podpory - upravena podmínka souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU, odstraněna kontrola překompenzace. | Upřesnění na základě jednání. | Ing. Aneta Korčiánová | 2. 11. 2015 |

1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.

|  |
| --- |
| **UPOZORNĚNÍ**  **Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.** |

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách [www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP](http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP).

Obecná pravidla vydal Řídicí orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“) a jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách [www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP](http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP).

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

* Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
* Hodnocení a výběr projektů
* Realizace projektu
* Investiční plánování a zadávání zakázek
* Dodatečné stavební práce
* Příjmy
* Veřejná podpora
* Účetnictví
* Způsobilé výdaje
* Přenesená daňová povinnost
* Archivace
* Publicita
* Monitorování projektů
* Indikátory
* Změny v projektu
* Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
* Financování
* Odstoupení, ukončení realizace projektu
* Udržitelnost
* Námitky a stížnosti
* Kontroly a audity
* Vazba na integrované nástroje
* Použité pojmy a zkratky
* Právní a metodický rámec

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy.

1. Údaje o výzvě
   1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách [[www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP](http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP).](http://www.dotaceeu.cz/irop)

Žádost se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

O dřívějším uzavření výzvy (např. z důvodu vyčerpání finančních prostředků ve výzvě) informuje ŘO IROP 20 pracovních dnů předem na webových stránkách [www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP](http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP).

|  |
| --- |
| **UPOZORNĚNÍ**  **Příjem žádostí o podporu je zahájen 2. 11. 2015 ve 14.00 hod. a ukončen 1. 12. 2017 ve 14.00 hod.**  **K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.** |

Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli v této výzvě jsou:

**Centra vysoce specializované zdravotní péče v onkogynekologii**

* Fakultní nemocnice v Motole
* Všeobecná fakultní nemocnice v Praze
* Ústav pro péči o matku a dítě
* Fakultní nemocnice Královské Vinohrady
* Masarykův onkologický ústav v Brně
* Nemocnice Nový Jičín, a. s.
* Nemocnice Na Bulovce
* Fakultní nemocnice Plzeň
* Nemocnice České Budějovice, a. s.
* Fakultní nemocnice Hradec Králové
* Fakultní nemocnice Ostrava
* Krajská nemocnice T. Bati, a.s.
* Fakultní nemocnice Brno
* Fakultní nemocnice Olomouc
* Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
* Krajská zdravotní, a. s. Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o. z.

**Centra vysoce specializované intenzivní péče v perinatologii**

* Fakultní nemocnice v Motole
* Všeobecná fakultní nemocnice v Praze
* Ústav pro péči o matku a dítě
* Fakultní nemocnice Plzeň
* Fakultní nemocnice Hradec Králové
* Fakultní nemocnice Olomouc
* Fakultní nemocnice Ostrava
* Fakultní nemocnice Brno
* Krajská zdravotní, a. s. Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o. z.
* Krajská zdravotní, a. s. – Nemocnice Most, o. z.
* Nemocnice České Budějovice, a. s.
* Krajská nemocnice T. Bati, a. s.

Žadatel musí být v době podání žádosti o podporu uveden v platném Věstníku Ministerstva zdravotnictví ČR (dále jen „MZd“):

* Onkogynekologická zdravotní péče – Věstník MZd částka 3/2013, částka 3/2014; 11/2015,
* Perinatologická intenzivní péče – Věstník MZd částka 7/2013, částka 2/2014.

|  |
| --- |
| **UPOZORNĚNÍ**  Příjemce musí být uveden v aktuálním Věstníku MZd pro vysoce specializovanou onkogynekologickou zdravotní péči a/nebo vysoce specializovanou perinatologickou intenzivní péči po celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti. |

Žadatelem o dotaci nesmí být akciová společnost s jakýmkoli podílem listinných akcií na majitele.

**Maximální výše celkových způsobilých výdajů u onkogynekologie – 60 mil. Kč.**

**Maximální výše celkových způsobilých výdajů u perinatologie – 70 mil. Kč.**

**Žadatel může předložit jednu žádost na podporu centra vysoce specializované zdravotní péče v onkogynekologii a jednu žádost na podporu centra vysoce specializované intenzivní péče v perinatologii. Nelze podat jednu žádost na obě centra.**

**Datum zahájení realizace projektu**

Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právně závazného aktu smluvního vztahu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje, nejdříve 24. 9. 2015.

**Datum ukončení realizace projektu**

Datum ukončení realizace projektu se rozumí datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla, případně akceptačního protokolu (pokud byl smluvními stranami dohodnut) nebo podpis jiného dokumentu, kterým je prokázáno uvedení přístroje do ostrého provozu. Datum ukončení realizace projektu je uvedeno v právním aktu o poskytnutí dotace.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **31. 12. 2019**.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce.

* 1. Podporované aktivity

Hlavní aktivity projektu

* **výdaje na pořízení přístrojového vybavení a technologií** uvedených v Seznamu doporučeného vybavení center vysoce specializované intenzivní péče v perinatologii nebo v Seznamu doporučeného vybavení center vysoce specializované zdravotní péče v onkogynekologii aktuálním v době podání žádosti o podporu, včetně instruktáže personálu podle zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotních prostředcích. Seznamy doporučeného vybavení jsou zveřejňovány  ve Věstníku Ministerstva zdravotnictví České republiky.,
* **výdaje na spotřební materiál nezbytný k uvedení přístrojů a technologií do provozu.**

Podpora je zaměřena na modernizaci a obnovu diagnostických a terapeutických zdravotnických prostředků, jejichž výkonnost neumožňuje dosáhnout standardních parametrů kvality péče, k zajištění diagnostiky, léčby a záchytu časných stádií onemocnění včetně modernizace odpovídajícího diagnostického a terapeutického zázemí. Dotace je účelově vázaná a určená výhradně pro konkrétní specializované pracoviště zdravotnického zařízení, nikoliv pro celé zdravotnické zařízení.

Na hlavní aktivitu projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**.

Vedlejší aktivity projektu

* **stavební úpravy nezbytné pro umístění, instalaci a uvedení přístrojového vybavení a technologií do provozu,**
* **související stavební dokumentace,**
* **povinná publicita projektu** (pamětní deska, plakát – viz kap. 13 Obecných pravidel).

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá. Překročí-li příjemce 15 % na vedlejší aktivity projektu, bude přistoupeno ke krácení dotace nebo se bude šetřit podezření na porušení rozpočtové kázně.

* 1. Povinné přílohy k žádosti o podporu

Jednotlivé povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné Záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

***Záložka Identifikace projektu***

1. **Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému  MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Vzor Plné moci je přílohou č. 12 Obecných pravidel.

***Záložka Veřejné zakázky***

1. **Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením**

Žadatel dokládá dokumentaci k zahájeným a ukončeným zadávacím a výběrovým řízením. Postup a povinné přílohy jsou uvedeny v kap. 5 Obecných pravidel.

***Záložka Přiložené dokumenty***

1. **Stavební povolení s nabytím právní moci nebo ohlášení, případně souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

**4. Projektová dokumentace pro provedení stavby nebo pro ohlášení stavby**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti pro provedení stavby nebo ověřenou dokumentaci stavebním úřadem ve stavebním řízení. Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby.

**5. Podklady pro hodnocení projektu**

Žadatel v podkladech pro hodnocení projektu odůvodní náležitosti nutné k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu. Podklady pro hodnocení projektu usnadňují podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných v podkladech pro hodnocení projektu, bude využito při vyplňování žádosti o podporu. Osnova Podkladů pro hodnocení projektu je uvedena v příloze č. 3 těchto Pravidel.

**6. Stanovisko Přístrojové komise Ministerstva zdravotnictví ČR**

Stanovisko žadatel dokládá, jestliže jsou součástí projektu přístroje s pořizovací cenou vyšší než 5 mil. Kč bez DPH. Pro projekty s pořizovací cenou pod 5 mil. Kč bez DPH není stanovisko vyžadováno.

|  |
| --- |
| **UPOZORNĚNÍ**  Podrobné informace jsou k dispozici na stránkách Ministerstva zdravotnictví ČR: [http://www.mzcr.cz/obsah/zadosti\_3128\_3.html.](http://www.mzcr.cz/obsah/zadosti_3128_3.html) |

**7. Čestné prohlášení o úhradách z veřejného zdravotního pojištění**

Žadatel prohlašuje, že výkony v rámci přístrojového vybavení centra vysoce specializované zdravotní péče v onkogynekologii nebo intenzivní péče v perinatologii, pořízené z dotace v 5. výzvě IROP pro specifický cíl 2.3 Rozvoj infrastruktury pro poskytování zdravotních služeb a péče o zdraví, budou propláceny z veřejného zdravotního pojištění. Vzor Čestného prohlášení o úhradách z veřejného zdravotního pojištění je uveden jako příloha č. 4 těchto Pravidel.

**8.** **Výpis z rejstříku trestů**

Dokládají všichni statutární zástupci žadatele pouze v případě organizací zakládaných kraji a obchodních společností. Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

**9. Doklady k právní subjektivitě žadatele**

Obchodní společnosti dokládají výpis z obchodního rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců. Ostatní žadatelé tuto přílohu nepředkládají.

**10. Průzkum trhu**

Žadatel doloží průzkum trhu na pořizované přístrojové vybavení, ze kterého vycházel při stanovení ceny, do přílohy Podklady pro hodnocení, kap. 5 Cenová analýza trhu. Vzor Průzkumu trhu je uveden v příloze č. 5 těchto Pravidel.

**11. Pověřovací akt**

Žadatel doloží pověřovací akt vydaný v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Žadatel musí být jasně pověřen k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, k jejímuž kvalitnějšímu poskytování čerpá podporu v rámci výzvy. Více informací v části 2.10. Veřejná podpora.

* 1. Struktura financování

**Pro projekty realizované mimo hl. m. Prahu**

**1) Příspěvkové organizace MZd**

* EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
* státní rozpočet 10 % z celkových způsobilých výdajů
* jiné národní veřejné zdroje PO MZd (zdroje příjemce – prostředky získané hlavní činností PO MZd ČR) 5 % z celkových způsobilých výdajů.

**2) Organizace zřizované kraji**

* EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
* státní rozpočet 5 % z celkových způsobilých výdajů,
* příjemce 10 % z celkových způsobilých výdajů.

**3) Organizace zakládané kraji a obchodní společnosti**

* EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
* státní rozpočet 0 % z celkových způsobilých výdajů,
* příjemce 15 % z celkových způsobilých výdajů.

**Pro projekty realizované v hl. m. Praze**

**4) Příspěvkové organizace MZd**

* EFRR 74,95 % z celkových způsobilých výdajů,
* státní rozpočet 13,23 % z celkových způsobilých výdajů
* jiné národní veřejné zdroje PO MZd (zdroje příjemce – prostředky získané hlavní činností PO MZd ČR) 11,82 % z celkových způsobilých výdajů.

Území hl. m. Prahy představuje z hlediska poměru financování více rozvinutý region a území mimo hl. m. Prahu představuje z hlediska poměru financování méně rozvinutý region.

**Celková alokace výzvy:**

* **1 800 000 000 Kč**

z toho činí podíl:

* EFRR 1 478 745 000  Kč,
* národního spolufinancování 179 782 000 Kč.
  1. Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel. Příjemce je povinen doložit způsobilé výdaje účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

**Způsobilé výdaje musí:**

* být vynaloženy v souladu s cíli Integrovaného regionálního operačního programu a  specifického cíle 2.3,
* souviset s realizací projektu,
* být doloženy průkaznými doklady (viz dále Dokladování způsobilých výdajů).

**Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu**

1. výdaje na pořízení přístrojového vybavení a technologií uvedených v Seznamu doporučeného vybavení center vysoce specializované intenzivní péče v perinatologii nebo v Seznamu doporučeného vybavení center vysoce specializované zdravotní péče v onkogynekologii aktuálním v době podání žádosti o podporu. Seznamy  doporučeného vybavení jsou zveřejňovány  ve Věstníku Ministerstva zdravotnictví České republiky,
2. výdaje na instruktáž personálu podle zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotních prostředcích
3. výdaje na spotřební materiál nezbytný k uvedení přístrojů a technologií do provozu,
4. DPH u neplátců DPH (související se způsobilými výdaji na hlavní aktivity),
5. DPH u plátců, pokud nemají vzhledem k hlavním aktivitám projektu nárok na odpočet DPH na vstupu.

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**.

**Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu**

1. výdaje na stavební úpravy,
2. výdaje na projektovou dokumentaci pro provedení nebo pro ohlášení stavby,
3. výdaje na povinnou publicitu viz kap. 13 Obecných pravidel do max. výše 10 tis. Kč včetně DPH,
4. DPH u neplátců DPH (související se způsobilými výdaji na vedlejší aktivity),
5. DPH u plátců, pokud nemají vzhledem k vedlejším aktivitám projektu nárok na odpočet DPH na vstupu.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**.

Úspory nelze použít na zvýšení těchto nákladů: publicita, nové aktivity projektu, které nebyly v  žádosti o podporu plánovány, či rozšíření stávajících aktivit.

**Dokladování způsobilých výdajů**

|  |  |
| --- | --- |
| **Výdaje na pořízení přístrojového vybavení a technologií uvedených v Seznamu doporučeného vybavení center vysoce specializované intenzivní péče v perinatologii nebo v Seznamu doporučeného vybavení center vysoce specializované zdravotní péče v onkogynekologii aktuálním v době podání žádosti o podporu, včetně**  **výdaje na instruktáž personálu podle zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotních prostředcích** | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění; * předávací protokol; * pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list; * doklad o zaplacení; * smlouva s dodavatelem. |
| **Výdaje na spotřební materiál nezbytný k uvedení přístrojů a technologií do provozu** | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění; * předávací protokol; * pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list; * doklad o zaplacení; * smlouva s dodavatelem/objednávka. |
| **DPH**   * **pokud není nárok na odpočet vstupu u plátců DPH** * **DPH je způsobilým výdajem, je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.** | * při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); * při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS. |
| **Výdaje na stavební úpravy** | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; * předávací protokol; * pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, apod.; * doklad o zaplacení; * smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby); * soubor čerpání odpovídající výdajům v dané žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu; * kolaudační rozhodnutí; * rozhodnutí o předčasném užití stavby; * rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu. |
| **Výdaje na stavební dokumentaci (projektová dokumentace pro provedení stavby nebo pro ohlášení stavby)** | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; * pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; * doklad o zaplacení; * smlouva s dodavatelem/objednávka; * doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení. |
| **Výdaje na povinnou publicitu**  (max. 10 tis. Kč včetně DPH) | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; * pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; * doklad o zaplacení; * smlouva s dodavatelem/objednávka. |
| **Účetní doklady do 10 000 Kč** | * Výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů v MS2014+ a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady. * Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad. * Pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů. |

**Způsobilé výdaje nejsou:**

* výdaje bez přímého vztahu k projektu,
* výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
* výdaje na nepovinnou publicitu,
* výdaje na zpracování žádosti o podporu,
* výdaje na externí management projektu a zpracování Zpráv o realizaci projektu a Žádostí o platbu,
* výdaje převyšující max. výši způsobilých výdajů projektu,
* výdaje vzniklé nad rámec Rozhodnutí,
* DPH, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
* jiné daně,
* výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky
* splátky půjček a úvěrů,
* úroky z úvěrů,
* sankce a penále,
* výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky.
* výdaje na vedlejší aktivity projektu přesahující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.

**UPŘESNĚNÍ**

Uvedená informace o zárukách se vztahuje na záruky bankovní. V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jedná se o výdaj způsobilý, pokud jsou splněny všechny ostatní podmínky způsobilosti uvedené v Obecných pravidlech, jako je soulad se zákonem o veřejných zakázkách, přímá souvislost výdaje s projektem, jeho efektivnost apod. S ohledem na to je tedy pro účely způsobilosti záruky za jakost nutné dodržet následující podmínky:

1. Záruka za jakost je způsobilá, pokud se ve vztahu k danému plnění jedná o záruku standardní (tj. svým rozsahem a délkou nesmí záruka výrazně vybočovat ze standardů běžně užívaných v daném segmentu trhu pro dané plnění).
2. Záruční doba záruky za jakost musí  zohledňovat reálnou životnost dodaných komponent a nesmí ji přesahovat.
3. Záruku za jakost vztahující se na garanci zprovoznění nefunkčního systému (tj. zprovoznění typu Next Business Day on-site a obdobné) lze považovat za způsobilou, pokud odpovídá běžným záručním podmínkám obdobných systémů v daném segmentu trhu a je úměrná požadavkům na funkčnost systémového řešení a přípustnou dobu jeho výpadku.
4. Záruku za jakost splňující standardy uvedené pod písmeny a) – c) není nutné vyčíslovat finančně, je integrální součástí ceny plnění. Pokud je ve smlouvě sjednána záruka za jakost přesahující standardní úroveň dle písmen a) – c) výše, jedná se u výdajů nad rámec těchto standardů o výdaje nezpůsobilé. Je proto nutné takovou část záruky za jakost přesahující standardy ve smlouvě finančně vyčíslit.
5. Výdaje na jakýkoli záruční (tj. poskytovaný souběžně v záruční době záruky za jakost) a pozáruční (tj. poskytovaný po uplynutí záruční doby záruky za jakost) servis, včetně dalších provozních výdajů typu technická podpora, helpdesk, maintenance/subscription, upgrade a update, jsou výdaje nezpůsobilé.
   1. Indikátory

Žadatel je povinen se zavázat k výběru a naplnění indikátoru pro zvolenou aktivitu. Přehled indikátorů, navázaných na jednotlivé aktivity, obsahuje vazební matice indikátorů, která je součástí metodických listů (viz příloha č. 3 těchto Pravidel). Výběr indikátoru je součástí podání žádosti v systému MS2014+.

K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

* Výchozí hodnota a datum (v případě výstupových je načteno automaticky) a datum, ke kterému byla hodnota stanovena (nejčastěji jde o datum podání žádosti, pokud je možné použít hodnotu jiného data, je to uvedeno v příslušném metodickém listu).
* Cílová hodnota, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a datum, ke kterému ji musí naplnit. Žadatel má povinnost hodnotu naplnit k datu ukončení realizace projektu.

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k určenému datu může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu. Vykazovat udržení cílové hodnoty ve Zprávách o udržitelnosti projektu, v datovém poli dosažená hodnota

Pokud by během realizace nastaly v projektu změny, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

**Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.**

**Indikátory výstupu**

**5 78 05 - Podpořená pracoviště zdravotní péče**

Povinný indikátor pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.

**Indikátory výsledku**

**5 79 10 - Kapacity modernizované vysoce specializované a návazné zdravotní péče**

Indikátor povinně uvedou projekty, jejichž součástí je zvýšení či snížení počtu lůžek v podpořeném zařízení zdravotní péče. Žadatel uvede výchozí hodnotu a cílovou hodnotu indikátoru, kterou se zavazuje naplnit.

Pokud není součástí projektu změna počtu lůžek, žadatel tento indikátor NEVYBÍRÁ ani NEVYKAZUJE. Náhradou výsledkového indikátoru je textové pole s názvem „Co je cílem projektu?“ na záložce „Popis projektu“. Zde žadatel slovně popíše cíle projektu a očekávané výsledky a změny, kterých má být realizací projektu dosaženo.

* 1. Místo realizace projektů

Území České republiky včetně hlavního města Prahy.

* 1. Projekty generující příjmy

Projekty podporované v této výzvě podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny z aplikace ustanovení čl. 61 a 65.

Pro stanovení maximální výše podpory platí zvláštní pravidla vyplývající z předpisů k veřejné podpoře a je nutné u těchto projektů provést individuální posouzení potřeb financování. Individuální ověření je po zadání všech požadovaných dat provedeno v modulu CBA v MS2014+ jako součást žádosti o podporu. Automaticky je vypočtena maximální investiční podpora.

**Maximální výše investiční podpory** se stanoví jako rozdíl celkových způsobilých nákladů a diskontovaných čistých příjmů, tj. kladného rozdílu diskontovaných příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období), odpovídajících podílu CZV na CIV.

**max IP = CZV – DNR**

*max IP……. maximální investiční podpora*

*CZV……….. způsobilé výdaje projektu*

*DNR…….... diskontované čisté příjmy odpovídající podílu CZV na CIV, vypočtené jako*

(DR + DRV – DOC)\* (CZV/CIV)

*DR………… diskontované příjmy*

*DRV…….….diskontovaná zůstatková hodnota*

*DOC…….…diskontované provozní výdaje*

*CZV…….…..celkové způsobilé výdaje*

*CIV………….celkové investiční výdaje.*

* 1. Přenesená daňová povinnost

V případě přenesené daňové povinnosti (zejm. v případě stavebních a montážních prací) postupuje příjemce v souladu s kap. 11 Obecných pravidel.

* 1. Veřejná podpora

Poskytnutá podpora navazuje na podmínky Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU); (dále jen Rozhodnutí 2012/21/EU).

Služby obecného hospodářského zájmu (dále jen „SOHZ“) obvykle zajišťuje stát, kraje či obce, a pokud by je finančně nepodporovaly veřejné subjekty, nebyly by poskytovány na trhu vůbec nebo v nižší kvalitě či rozsahu. Nutnost finanční podpory z veřejných rozpočtů vychází z nízké nabídky těchto služeb na trhu.

Poskytování služeb je ztrátové a neatraktivní pro tržní subjekty. Stát se snaží podpořit služby poskytováním vyrovnávacích plateb subjektům, kterým poskytování těchto služeb přidělil.

SOHZ nemohou být činnosti, které jsou předmětem trhu, např. reklama, elektronický obchod, výroba zemědělských produktů, zajištění internetového připojení, používání zvláštních telefonních čísel v rámci her o ceny, sponzorství nebo podpora prodeje.

Vyrovnávací platby nepředstavují veřejnou podporou, splňují-li následující předpoklady:

příjemci vyrovnávací platby jsou svěřeny závazky veřejné služby jasně definované co do povahy, rozsahu, trvání a dotčených podniků (právním aktem vydaným pověřovatelem k výkonu služby);

výpočet vyrovnávací platby je stanoven objektivním a transparentním způsobem;

výše vyrovnávací platby je omezena na nezbytné náklady, vynaložené na plnění závazku veřejné služby, nebo na jejich část, je třeba zohlednit příjmy za poskytování SOHZ;

pokud nebyl subjekt, pověřený plněním závazků veřejné služby vybrán prostřednictvím procesu zadávání veřejných zakázek umožňujícího vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů, musí být výše vyrovnávací platby určena na základě analýzy nákladů, které by běžný podnik vynaložil na plnění těchto závazků, přičemž je třeba zohlednit příslušné příjmy za plnění těchto závazků.

Obecná pravidla veřejné podpory při financování SOHZ:

jasné pověření,

vyloučení nadměrných plateb,

zajištění transparentního účetnictví.

Z důvodu neovlivňování obchodu a kumulace s jinými vyrovnávacími platbami za stejnou službu obecného hospodářského zájmu nesmí být podpora kumulována s podporou de minimis podle nařízení č. 360/2012 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, udílenou za poskytování služby obecného hospodářského zájmu.

**Pověřovací akt**

Pověřujícím aktem se příjemci svěřuje poskytování SOHZ, vymezuje se povaha tohoto úkolu, rozsah a obecné podmínky poskytování SOHZ. Pověřovací akt obsahuje název přímo použitelného předpisu Evropské unie, podle kterého byla podpora poskytnuta uvedením jeho plného názvu v textu pověření.

Pokud je podpora poskytována s odkazem na Rozhodnutí 2012/21/EU, pověřovací akt musí obsahovat tyto údaje:

1. náplň a trvání závazku veřejné služby,
2. identifikace podniku, případně, o které území se jedná;
3. povahu jakýchkoliv výhradních nebo zvláštních práv;
4. popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby;
5. opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
6. odkaz na Rozhodnutí 2012/21/EU (uvedením jeho plného názvu v textu pověření).

**Žadatel musí být pověřen k výkonu služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU po celou dobu životnosti investice, nejméně do konce doby udržitelnosti projektu, tedy do pěti let od poslední platby příjemci.**

**Z pověřovacího aktu musí být jasně patrno, že je žadatel pověřen k výkonu SOHZ, k jejímuž zkvalitnění slouží podpora z IROP.**

Pověření musí obsahovat mechanismus pro stanovení (výpočet) vyrovnávací platby. Do výpočtu kompenzační platby za výkon SOHZ nelze zahrnout odpisy majetku, pořízeného z IROP.

Další informace viz kapitola 9 Obecných pravidel.

**Poskytovatel dotace přijímá podmínky uvedené v pověřovacím aktu, který vydal zřizovatel žadatele, pokud splňuje veškeré náležitosti Rozhodnutí 2012/21/EU. Především musí být z pověřovacího aktu jasně patrný kompenzační mechanismus a parametry pro výpočet, kontrolu, přezkoumání vyrovnávací platby, opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby.**

Z důvodu zvýšené transparentnosti je nezbytné, aby při překročení průměrné roční vyrovnávací platby nad 15 milionů EUR, udělené příjemci za poskytování služby obecného hospodářského zájmu, příjemce na svých webových stránkách, do tří měsíců po uzavření roční účetní závěrky, zveřejnil:

* pověřovací akt nebo shrnutí, které obsahuje prvky (údaje vyplývající z náležitostí) pověřovacího aktu a
* částky podpory udělované příjemci na ročním základě.

Vydavatel pověřovacího aktu provádí kontroly nadměrného vyrovnání v souladu s článkem 6 alespoň každé tři roky během trvání doby pověření a na konci této doby.

Podpora nebude poskytnuta žadateli, který má neuhrazené závazky vůči státnímu rozpočtu nebo mu byl na tyto závazky vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. Žadatel zatrhne Čestné prohlášení žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie na záložce Čestná prohlášení v MS2014+.

1. Kontaktní místo pro poskytování informací

Kontakt je využitelný do podání žádosti o podporu v MS2014+.

|  | **Kontaktní osoba** | **Telefon** | **E-mailová adresa** |
| --- | --- | --- | --- |
| Vedoucí oddělení administrace OSS (Praha) | Ing. Anna Kreutziger | 221 596 520 | kreutziger@crr.cz |
| Oddělení administrace OSS (Praha) | Ing. Bohdan Kadlec | 221 596 521 | kadlec@crr.cz |

Aktuální kontakty jsou k dispozici na webových stránkách <http://www.crr.cz/cs/crr/kontakty-iop-irop> nebo <http://www.dotaceEu.cz/irop>.

Po předložení žádosti o podporu budou žadateli formou depeše v MS2014+ sdělena jména administrátorů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

1. Hodnocení a výběr projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně v souladu s kap. 3 Obecných pravidel.

4. 1. Hodnocení žádostí o podporu

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí uvedených v kapitole 3.2 Obecných pravidel a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 2.3.

|  |  |
| --- | --- |
| **Specifická kritéria přijatelnosti pro SC 2.3** | **Hodnocení (ANO/NE)** |
| Poskytovatel péče je pracovištěm vysoce specializované péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, v oboru perinatologie nebo onkogynekologie a je uvedený ve Věstníku MZd, definujícím síť specializovaných pracovišť. | ANO - Žadatel je uveden ve Věstníku MZd.  NE - Žadatel není uveden ve Věstníku MZd. |
| Je doložen souhlas přístrojové komise pro přístroje, u kterých vzniká povinnost schválení. | ANO - K projektu je doložen souhlas přístrojové komise.  NE - K projektu není doložen souhlas přístrojové komise.  NERELEVANTNÍ |
| Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu. | ANO - Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.  NE - Žadatel nemá zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu. |
| Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám. | ANO - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.  NE - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám. |
| Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu. | ANO - Z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu.  NE - Z rozpočtu projektu není zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu. |
| Cílové hodnoty monitorovacích indikátorů odpovídají cílům projektu. | ANO - Cílové hodnoty monitorovacích indikátorů odpovídají cílům projektu.  NE - Cílové hodnoty monitorovacích indikátorů neodpovídají cílům projektu. |
| Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný. | ANO - Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.  NE - Harmonogram realizace projektu není reálný a proveditelný. |
| V hodnocení eCBA /finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě. | ANO - Projekt dosáhl min. bodové hodnoty.  NE - Projekt nedosáhl min. bodové hodnoty.  NERELEVANTNÍ – Nemusí se provádět. |

Věcné hodnocení projektu

Pro žádosti o podporu ve specifickém cíli 2.3 není věcné hodnocení prováděno.

Ex-ante analýza rizik

Probíhá podle následujících kritérií pro specifický cíl 2.3.

|  |
| --- |
| **Kritéria ex-ante analýzy rizik** |
| Riziko nezpůsobilosti výdajů |
| Riziko podvodu a korupčního jednání |
| Riziko dvojího financování |
| Riziko pochybení ve veřejných zakázkách |
| Riziko v nezajištění udržitelnosti projektu |
| Riziko nedovolené veřejné podpory |
| Riziko nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu |
| Riziko nesouladu realizace s podmínkami a dalšími závaznými postupy |

Ex-ante kontrola

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.6 Obecných pravidel.

* 1. Výběr projektů

Výběr projektů a příprava a vydání právního aktu

Probíhá v souladu s kapitolou 3.7 až 3.9 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

1. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

* Zpráv o realizaci projektu (dále jen Zpráva nebo „ZoR projektu“),
* Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen Zpráva nebo „ZoU projektu“).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Příjemce je povinen dodržovat etapy stanovené v žádosti o podporu, tj. předkládat na základě stanovených etap průběžné ZoR projektu, vč. Zjednodušené žádosti o platbu.

1. Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel. Způsoby financování PO OSS jsou popsány v kapitole 18.7 Obecných pravidel.

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po ukončení etap zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“) a doklady prokazující úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení Žádosti o platbu na ŘO IROP.

Příspěvkové organizace MZd hradí výdaje na realizaci projektu ze své kapitoly státního rozpočtu, ve které jsou finanční prostředky na  národní veřejné zdroje a předfinancování prostředků ze zdrojů SF narozpočtovány.

Podávaná Žádost o platbu je evidovaná na formulářích pro ex-post financování (podrobněji viz kapitola 18.7 Obecných pravidel).

2. 1. Zjednodušená žádost o platbu

ZŽoP příjemce podává spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu. Postup podání ZŽoP je popsán v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu. Pokud není splněn limit výdajů na vedlejší aktivity projektu (maximálně 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu), je krácena částka dotace do výše limitu.

* 1. Účelové znaky

Organizace zřizované kraji postupují v souladu s kap 18.3 Obecných pravidel. Ostatních příjemců se tato povinnost netýká.

1. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí.

Doba udržitelnosti je stanovená na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ v MS2014+. U příjemců typu příspěvkových organizací MZd bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni. O zahájení doby udržitelnosti bude CRR příjemce informovat.

|  |
| --- |
| **UPOZORNĚNÍ**  Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.  Příjemce dotace je také povinen:   * zachovat přístrojové vybavení pořízené z projektu po dobu pěti let od zahájení doby udržitelnosti, * zachovat počet lůžek v rozmezí cílové hodnoty indikátoru u projektů na zvýšení či snížení počtu lůžek v podpořeném zařízení zdravotní péče, * být uveden v aktuálním Věstníku MZd pro vysoce specializovanou onkogynekologickou zdravotní péči a/nebo vysoce specializovanou perinatologickou intenzivní péči. |

1. Seznam použitých zkratek

a. s. akciová společnost

CBA Cost Benefit Analysis/Analýza nákladů a přínosů

CRR Centrum pro regionální rozvoj České republiky

DOS Projektová dokumentace pro ohlášení stavby

DPH Daň z přidané hodnoty

DSP Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení

DUR Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí

EFRR Evropský fond pro regionální rozvoj

EU Evropská unie

IROP Integrovaný regionální operační program

MMR Ministerstvo pro místní rozvoj

MS2014+ Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu

OP Operační program

o. z. odštěpný závod

PO OSS Příspěvková organizace organizační složky státu

PO MZd Příspěvková organizace Ministerstva zdravotnictví ČR

ŘO Řídicí orgán

SC Specifický cíl

SOHZ Služby obecného hospodářského zájmu

VP veřejná podpora

ZoR projektu Zpráva o realizaci projektu

ZoU projektu Zpráva o udržitelnosti projektu

ZŽoP Zjednodušená žádost o platbu

1. Právní a metodický rámec

* Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování v platném znění,
* Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění,
* Zákon č. 274/2003 Sb., kterým se mění některé zákony na úseku ochrany veřejného zdraví, v platném znění,
* Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, v platném znění,
* Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, v platném znění,
* Zákon č. 123/2000 Sb., o zdravotnických prostředcích, v platném znění,
* Zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, v platném znění,
* Zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění,
* Zákon č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně ČR, v platném znění,
* Zákon č. 280/1992 Sb., o resortních, oborových, podnikových a dalších pojišťovnách v platném znění,
* Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů,
* Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
* Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů,
* Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
* Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

1. Seznam příloh Specifických pravidel
2. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+
3. Metodický list indikátorů
4. Podklady pro hodnocení projektu
5. Vzor Čestného prohlášení o úhradách z veřejného zdravotního pojištění
6. Průzkum trhu – vzor
7. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (PO zřizované OSS) – vzor
8. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (ostatní příjemci) – vzor