



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 8.1:

PODPORA UPRCHLÍKŮ Z UKRAJINY

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 106:

PODPORA UPRCHLÍKŮ Z UKRAJINY

DATUM VYHLÁŠENÍ: 29. 6. 2023

VYDÁNÍ 1.0

PLATNOST OD 29. 6. 2023

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor řízení operačních programů
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Obsah

1. Úvod	5
2. Údaje o výzvě	7
2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu	7
2.2. Podporované aktivity	8
2.3. Komplementarita	8
2.4. Povinné přílohy žádosti o podporu	8
2.5. Struktura financování	10
2.6. Způsobilé výdaje	10
2.7. Indikátory	15
2.8. Místo realizace projektů	16
2.9. Projekty generující příjmy	16
2.10. Veřejná podpora	16
3. Kontaktní místa pro poskytování informací	17
4. Hodnocení a výběr projektů	18
4.1. Hodnocení žádostí o podporu	18
4.2. Výběr projektů	19
5. Monitorování projektů	20
6. Financování	22
6.1 Zjednodušená žádost o platbu	22
7. Udržitelnost	22
8. Seznam zkratk	23
9. Právní rámec	24
10. Seznam příloh	27

Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize

1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.** Dále se na žadatele a příjemce vztahuje Závazné stanovisko č. 33 zveřejněné na <https://irop.mmr.cz/cs/zadatele-a-prijemci/dokumenty/zakladni-dokumenty/zavazna-stanoviska-ro-irop>

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“ nebo „Program“) aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Obecná pravidla, vydaná Řídicím orgánem IROP (dále jen „ŘO IROP“), jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Úvod
- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální principy
- Použité pojmy

- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými i Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a postupovat v souladu s nimi.

2. Údaje o výzvě

2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje ŘO IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uvedeno v textu výzvy. K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

Oprávněným žadatelem v této výzvě je:

- hlavní město Praha

Cílovou skupinou v této výzvě jsou:

- Cizinci, kterým byla poskytnuta dočasná ochrana v souvislosti s ruskou agresí na Ukrajině

Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů

Minimální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena

Maximální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena

Datum zahájení realizace projektu

Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které byly vynaloženy způsobilé výdaje. Datum prvního právního úkonu může nastat nejdříve 24. 2. 2022.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit – viz kap. 2.6 Dokladování způsobilých výdajů.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději 31. 8. 2023.

Etapy projektu

Realizace projektu nemůže být rozdělena na etapy.

Postup pro předložení žádosti o platbu za projekt, ukončený před schválením prvního Právního aktu, je popsán v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.

2.2. Podporované aktivity

Cílem je pomoc při řešení situace s toky státních příslušníků třetích zemí na území ČR, které byly způsobeny vojenskou agresí ze strany Ruské federace na území Ukrajiny.

Dle dat Ministerstva vnitra ČR poskytla Česká republika v této souvislosti již více než 400 tisícům cizinců dočasnou ochranu podle zákona č. 65/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů.

Pro tyto osoby je nutné mimo jiné zajistit základní materiální podporu (oblečení, potraviny, hygienické potřeby atd.) a přímé služby (ubytování, zdravotní služby, zdravotní prevenci apod.). Nezbytné je také zajištění jejich integrace do společnosti.

Podporované aktivity projektu:

- Zajištění základní materiální pomoci a přímých služeb pro cizince, jimž byla poskytnuta dočasná ochrana v souvislosti s ruskou agresí na Ukrajině,
- Aktivity vedoucí k integraci cizinců, jimž byla poskytnuta dočasná ochrana v souvislosti s ruskou agresí na Ukrajině, do společnosti.

2.3. Komplementarita

Pro tuto výzvu nerelevantní.

2.4. Povinné přílohy žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, žadatel musí příloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (např. 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

UPOZORNĚNÍ

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nebo pro projekt nerelevantní a Pravidla tuto situaci připouští, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy. Před odevzdáním žádosti o podporu je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou údaje shodné v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu *Žadatel* v konkrétním projektu do záložky *Identifikace projektu – Plná moc*. Postup je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel. Doporučený vzor plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci blíže viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

Záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží k odpovídající zakázce prostřednictvím modulu Veřejné zakázky, který je zobrazen v levém navigačním menu v části Informování o realizaci. U plánovaných nebo zahájených zakázek se příloha nedokládá. Postup pro práci s modulem Veřejné zakázky je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Záložka Dokumenty

3. Popis systému poskytování podpory z rozpočtu HMP

Žadatel uvede popis systému poskytování a kontroly účelových dotací / příspěvků z rozpočtu HMP na aktivity podporované z projektu minimálně v těchto bodech, pokud jsou relevantní:

1. Postup schválení a rozhodnutí o poskytnutí podpory
2. Postup vyhlášení případně zveřejnění poskytování podpory
3. Způsob informování potenciálních příjemců podpory
4. Popis pravidel a podmínek stanovených pro poskytnutí podpory
5. Způsob podání žádosti o podporu
6. Postup při hodnocení a výběru
7. Způsob financování vč. vyúčtování
8. Popis kontrol při poskytování podpory
9. Postupy při nedodržení pravidel pro poskytnutí podpory
10. Seznam souvisejících interních předpisů a usnesení Rady/Zastupitelstva HMP, na které je v popisu odkazováno

2.5. Struktura financování

Struktura financování celkových způsobilých výdajů v %:

Obce: 100 % Evropský fond pro regionální rozvoj

2.6. Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje v souladu s požadavky stanovenými v tabulce Dokladování způsobilých výdajů níže v této kapitole. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 8.1;
- musí přímo souviset s realizací projektu;
- musí být doloženy průkaznými doklady (viz dále Dokladování způsobilých výdajů);
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejích dodatcích;
- musí splňovat podmínku časové způsobilosti, tj. jedná se o výdaje, které vznikly v období od 24. 2. 2022 do 31. 8. 2023;
- musí splňovat podmínky místní způsobilosti, tj. jedná se o výdaje na aktivity realizované na území hlavního města Prahy (dále jen „HMP“).

Způsobilé výdaje projektu

Níže uvedené výdaje jsou způsobilé v případě, že byly vynaloženy v souladu s uvedenými usneseními Rady, resp. Zastupitelstva HMP, a zároveň splňují podmínky způsobilosti stanovené touto výzvou.

D P H

- je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje;
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu;
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

P o v i n n á p u b l i c i t a

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel jsou způsobilými výdaji projektu.

A. Výdaje HMP

1. Výdaje vynaložené na provoz objektu Pod Balkánem č.p. 522 v areálu Skloněná, v souvislosti s ubytováním ukrajinských imigrantů, a to na základě usnesení Rady HMP č. 1793 z 11. 7. 2022
2. Příspěvky HMP na zajištění nouzového ubytování na území hl. m. Prahy až do výše 140 Kč na osobu a noc nad rámec státem garantovaného kompenzačního příspěvku a na stravu pro ubytované osoby v nouzovém ubytování ve výši 200 Kč na osobu a den po dobu prvních 7 dní ubytování, a to na základě usnesení Rady hlavního města Prahy č. 647 ze dne 28. 3. 2022
3. Výdaje HMP na jazykové kurzy českého jazyka a tvorbu metodických dokumentů pro výuku českého jazyka

B. Organizace podpořené z rozpočtu HMP

Za způsobilé lze považovat i osobní náklady, provozní, režijní, administrativní a další obdobné výdaje, které vznikly organizacím podpořeným hlavním městem Prahou na základě níže uvedených usnesení Rady, resp. Zastupitelstva HMP, a to ve výši nezbytně nutné pro realizaci projektu.

Podmínkou způsobilosti je také řádné vyúčtování poskytnuté podpory ze strany podpořené organizace vůči HMP.

1. Přímý finanční transfer poskytnutý z rozpočtu HMP Správě služeb hlavního města Prahy, a to na základě usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1764 ze dne 11. 7. 2022
2. Neinvestiční příspěvek poskytnutý z rozpočtu HMP Domům dětí a mládeže, které jsou příspěvkovými organizacemi HMP, a to na základě usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1467 ze dne 6. 6. 2022.
3. Účelově vázané dotace poskytnuté hlavním městem Prahou městským částem na mimořádné výdaje v souvislosti s poskytováním pomoci občanům Ukrajiny, kteří jsou na útěku před agresí Ruské federace
 - jedná se pouze o účelové dotace poskytnuté v souladu s bodem I./1. a přílohou č. 1 usnesení zastupitelstva hlavního města Prahy č. 35/3 ze dne 24. 3. 2022;
4. Účelově vázané neinvestiční dotace poskytnuté hlavním městem Prahou nestátním neziskovým organizacím dle usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 36/5 ze dne 28. 4. 2022, č. 38/150 ze dne 16. 6. 2022, č. 36/6 ze dne 28. 4. 2022, č. 38/120 ze dne 16. 6. 2022, č. 37/63 ze dne 26. 5. 2022, č. 35/81 ze dne 24. 3. 2022 a dle usnesení Rady hlavního města Prahy č. 933 ze dne 25. 4. 2022, č. 1396 ze dne 6. 6. 2022, č. 703

ze dne 4. 4. 2022, č. 1512 ze dne 13. 6. 2022, č. 2319 ze dne 29. 8. 2022, č. 2846 z 31. 10. 2022 v souvislosti se zajištěním humanitární pomoci uprchlíkům z Ukrajiny

Dokladování způsobilých výdajů

<p>Výdaje vynaložené na Správu a provoz objektu Pod Balkánem č.p. 522 v areálu Skloněná, v souvislosti s ubytováním ukrajinských imigrantů, a to na základě usnesení Rady HMP č. 1793 z 11. 7. 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • Pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • Doklad o zaplacení; výdaje za opakované zadávací nebo výběrové řízení jsou způsobilé pouze v případě, pokud zadavatel zrušení zadávacího nebo výběrového řízení nezavinil sám a řízení bylo zrušeno v souladu s příslušnými předpisy; • K pořízení majetku také: <ul style="list-style-type: none"> - smlouva (o dílo nebo kupní smlouva), případně její dodatky; • K pořízení služeb také: <ul style="list-style-type: none"> - smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky; • Účetní doklady do 10 000 Kč <ul style="list-style-type: none"> - výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady; - maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad; - pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů; • Způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro projekt;
<p>Výdaje na příspěvky HMP na zajištění nouzového ubytování na území hl. m. Prahy až do výše 140 Kč na osobu a noc nad rámec státem garantovaného kompenzačního příspěvku a na stravu pro ubytované osoby v nouzovém ubytování</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Účetní/daňové doklady nebo jiné doklady (smlouvy s ubytovateli apod.) se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • Doklad o zaplacení; • Účetní doklady do 10 000 Kč <ul style="list-style-type: none"> - výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady;

<p>ve výši 200 Kč na osobu a den, a to po dobu prvních 7 dní ubytování, a to na základě usnesení Rady hlavního města Prahy č. 647 ze dne 28. 3. 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad; - pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.
<p>Výdaje na jazykové kurzy českého jazyka a tvorbu metodických dokumentů pro výuku českého jazyka</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • Pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • Doklad o zaplacení; • Smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky; • Způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro projekt;
<p>Přímý finanční transfer poskytnutý z rozpočtu HMP Správě služeb hlavního města Prahy, a to na základě usnesení Rady hlavního města Prahy číslo1764 ze dne 11. 7. 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doklad o zaplacení – Výpis z účtu HMP prokazující provedení plateb ve prospěch Správy služeb HMP; • Soupiska výdajů dle vzoru uvedeného v Příloze č. 5 těchto Pravidel;
<p>Neinvestiční příspěvek poskytnutý z rozpočtu HMP Domům dětí a mládeže, které jsou příspěvkovými organizacemi HMP, a to na základě usnesení Rady hlavního města Prahy číslo 1467 ze dne 6. 6. 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doklad o zaplacení – výpis z účtu HMP prokazující provedení plateb jednotlivým Domům dětí a mládeže; • Soupiska výdajů dle vzoru uvedeného v Příloze č. 5 těchto Pravidel.
<p>Účelově vázaná dotace poskytnutá hlavním městem Prahou městským částem na základě usnesení Zastupitelstva HMP č. 35/3 ze dne 24.3.2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doklad o zaplacení – Výpis z účtu HMP prokazující provedení plateb jednotlivým městským částem; • Soupiska výdajů dle vzoru uvedeného v Příloze č. 5 těchto Pravidel.
<p>Účelově vázaná neinvestiční dotace poskytnutá hlavním městem Prahou nestátním neziskovým organizacím dle usnesení Zastupitelstva</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doklad o zaplacení – Výpis z účtu HMP prokazující provedení plateb jednotlivým podpořeným organizacím; • Soupiska výdajů dle vzoru uvedeného v Příloze č. 5 těchto Pravidel.

<p>hlavního města Prahy č. 36/5 ze dne 28. 4. 2022, č. 38/150 ze dne 16. 6. 2022, č. 36/6 ze dne 28. 4. 2022, č. 38/120 ze dne 16. 6. 2022, č. 37/63 ze dne 26. 5. 2022, č. 35/81 ze dne 24. 3. 2022 a dle usnesení Rady hlavního města Prahy č. 933 ze dne 25. 4. 2022, č. 1396 ze dne 6. 6. 2022, č. 703 ze dne 4. 4. 2022, č. 1512 ze dne 13. 6. 2022, č. 2319 ze dne 29. 8. 2022, č. ze dne 2846 z 31. 10. 2022</p>	
<p>Povinná publicita projektu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky; • doklad o zaplacení.

Nezpůsobilé výdaje projektu:

- výdaje, které nesouvisí s cíli projektu, nebyly uskutečněny ve prospěch cílové skupiny nebo které není možno doložit písemnými doklady;
- výdaje vzniklé nad rámec Právního aktu;
- investiční výdaje;
- výdaje na nepovinnou publicitu;
- manka a škody;
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček;
- kurzové ztráty;
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy;
- provize;
- sankce, penále, pokuty;
- výdaje na záruky, úroky, bankovní poplatky, celní a správní poplatky;
- odpisy;
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu;
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v těchto Pravidlech.

2.7. Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit všechny níže uvedené indikátory tak, aby odpovídaly náplni projektu. Plánovaná hodnota indikátoru 6 00 03 Celkový počet podporovaných osob je závazná. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+.

K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- Výchozí hodnota (v případě výstupových indikátorů je automaticky načtena 0) a datum, ke kterému byla hodnota stanovena, tj. datum zahájení realizace projektu. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu/projektu nebo mu předcházet**.
- Cílová hodnota, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a datum, ke kterému ji musí naplnit. Datum cílové hodnoty příjemce stanoví shodně s plánovaným datem ukončení realizace projektu.
- Popis hodnoty – žadatel uvede stručný popis, jak byla výše cílové hodnoty stanovena.

Nenaplnění povolené tolerance vykazovaného indikátoru k určenému datu jeho naplnění může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Naplnění indikátoru vykáže příjemce podpory v Závěrečné zprávě o realizaci k datu skutečného ukončení realizace projektu, a to v datovém poli *Dosažená hodnota* a v samostatné příloze Popis naplnění hodnoty indikátorů (viz Příloha č. 4 těchto Pravidel).

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování jsou uvedeny níže.

Indikátory výstupu

Indikátor: 6 00 03 Celkový počet podporovaných osob

Definice:

Povinný indikátor k výběru a naplnění pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu indikátoru. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

Návod na výpočet:

Cílová a dosažená hodnota je založena na prokazatelných a ověřitelných datech o počtu podpořených osob¹. Příjemce je povinen pro ověření uváděné hodnoty dodat v závěrečné zprávě o realizaci informace, které umožní poskytovateli hodnotu ověřit.

¹ Včetně dětí ve věku do 18 let.

V případě příjemcem podpořených zařízení, která si nevedla přesnou evidenci podpořených osob, je možné za dané zařízení (např. DDM, NNO) pracovat s kvalifikovaným odhadem, který učiní písemně zástupce daného zařízení.

Do indikátoru 6 00 03 jsou započítány všechny osoby bez ohledu na jejich věk.

Indikátor: 6 00 04 Počet dětí ve věku do 18 let

Definice:

Povinný indikátor k výběru a naplnění pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu indikátoru. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

Návod na výpočet:

Cílová a dosažená hodnota je založena na prokazatelných a ověřitelných datech o počtu podpořených osob. Příjemce je povinen pro ověření uváděné hodnoty dodat v závěrečné zprávě o realizaci informace, které umožní poskytovateli hodnotu ověřit.

V případě příjemcem podpořených zařízení, která si nevedla přesnou evidenci podpořených osob, je možné za dané zařízení (např. DDM, NNO) pracovat s kvalifikovaným odhadem, který učiní písemně zástupce daného zařízení. V těchto případech je možné počet osob odhadnout poměrově jako podíl indikátoru 6 00 03 Celkový počet podporovaných osob.

Do indikátoru 6 00 04 jsou započítány pouze osoby do 18 let věku. Věk dané osoby je zjišťován v čase, kdy jí byla poskytnuta/distribována pomoc.

2.8. Místo realizace projektů

Území hl. m. Prahy.

2.9. Projekty generující příjmy

Podporovány budou projekty, které negenerují příjmy:

- podle čl. 61 a čl. 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (tzv. Obecné nařízení) ani
- mimo čl. 61 Obecného nařízení (tzv. jiné peněžní příjmy)

Bližší informace k problematice příjmů projektu jsou uvedeny v kap. 7 Obecných pravidel.

2.10. Veřejná podpora

Projekty v této výzvě nezakládají veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

3. Kontaktní místa pro poskytování informací

V případě dotazů směřujících na monitorovací systém MS2014+/IS KP (technické problémy při vyplňování žádosti) se obraťte na administrátora monitorovacího systému: <https://www.crr.cz/kontakty/kontakty-na-administratory-monitorovaciho-systemu/>.

Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2014+ jména manažerů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

4. Hodnocení a výběr projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel a Závazným stanoviskem ŘO IROP č. 33

4.1. Hodnocení žádostí o podporu

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Hodnocení probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí uvedených níže.

Obecná kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná. Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena. Více k procesu hodnocení viz kapitola 3.2 Obecných pravidel.

Souhrn všech kritérií pro tuto výzvu

Vyznačená kritéria jsou nenapravitelná!

Kritéria formálních náležitostí
Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.
Obecná kritéria přijatelnosti
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.

Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.

Věcné hodnocení projektu

U žádostí o podporu v této výzvě není věcné hodnocení prováděno.

Ex-ante analýza rizik

U žádostí o podporu v této výzvě není ex-ante analýza rizik prováděna.

Ex-ante kontrola

U žádostí o podporu v této výzvě není ex-ante kontrola prováděna.

4.2. Výběr projektů

Výběr projektů, příprava a vydání Právního aktu

Probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.10 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

5. Monitorování projektů

Vzhledem k tomu, že v této výzvě je umožněna pouze realizace jedno etapových projektů a není sledována udržitelnost projektu, uskutečňuje se monitorování postupu projektu pouze prostřednictvím:

- Závěrečné zprávy o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR projektu“).

Předložení Zprávy probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu se Závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce také:

- Zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel,
- Dokumenty dokladující realizaci způsobilých výdajů dle kap. 2.6 těchto Pravidel,
- Popis naplnění hodnoty indikátorů – dle vzoru uvedeného v příloze č. 4 těchto Pravidel a
- Kontrolní list pro kontrolu způsobilosti výdajů, který je přílohou č. 3 těchto Pravidel (více viz dále v této kapitole).

Příjemce v Závěrečné ZoR potvrzuje a dokládá, že pracovníci Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „MHMP“) provedli kontrolu způsobilosti výdajů zahrnutých do ZŽoP, které byly uplatněny organizacemi podpořenými hlavním městem Prahou. Způsobilost výdajů byla zkontrolována vzhledem k podmínkám stanoveným ve 106. výzvě IROP na vzorku uvedených organizací a/nebo na vzorku výdajů dle Kontrolního listu pro kontrolu způsobilosti výdajů, který je přílohou č. 3 těchto Pravidel.

Jestliže kontrolou MHMP u kontrolovaného vzorku výdajů byly identifikovány nezpůsobilé výdaje v míře vyšší než 2 % výdajů, byla velikost vzorku dále rozšířena. Velikost vzorku může být rozšířena opakovaně až do 100 % uplatňovaných způsobilých výdajů. Chybovost se vždy počítá z výdajů nově zkontrolovaných. Nezpůsobilé výdaje identifikované kontrolou HMP příjemce nezahrne do ZŽoP.

Do vzorku budou přednostně zahrnuty výdaje s hodnotou vyšší, než 100 tis. Kč. Netýká se výdajů Dotace poskytnutá na osobní náklady Oblastnímu spolku Českého červeného kříže Praha 1 (ČČK) realizovaných dle bodu B.4 (viz tabulka níže).

Velikost vzorku případně rozšířeného vzorku je uvedena pro jednotlivé způsobilé výdaje v následující tabulce:

	Způsobilý výdaj	Vzorek – minimální požadovaná velikost	Rozšíření vzorku při chybovosti výdajů 2 % a vyšší
B. 1	Přímý finanční transfer Správě služeb hlavního města Prahy	100 % výdajů	-
B.2	Neinvestiční příspěvky Domům dětí a mládeže (DDM)	20 % DDM a	o 20 % DDM (20 % výdajů každého

		20 % výdajů každého DDM ve vzorku	DDM ve vzorku) a zároveň o 20 % výdajů u každého DDM, u něhož byla chybovost vyšší než 2 % zkontrolovaných výdajů
B.3	Účelově vázané dotace městským částem (MČ)	10 % MČ a 10 % výdajů každé MČ ve vzorku	o 10 % MČ (10 % výdajů každé MČ ve vzorku) a zároveň o 10 % výdajů u každé MČ, u níž byla chybovost vyšší než 2 % zkontrolovaných výdajů
B.4	Účelově vázané neinvestiční dotace nestátním neziskovým organizacím (NNO)	100 % NNO a 20 % výdajů u každé NNO ve vzorku	o 20 % výdajů u každé NNO s chybovostí vyšší než 2 % výdajů
B.4	Dotace poskytnutá na osobní náklady Oblastnímu spolku Českého červeného kříže Praha 1 (ČČK)	100 % osobních nákladů u 20 % osob s nejvyššími osobními náklady ve vybraném kalendářním měsíci	o 20 % osob s nejvyššími osobními náklady u kalendářního měsíce s chybovostí vyšší než 2 % a zároveň o 100 % osobních nákladů 20 % osob s nejvyššími osobními náklady za další kalendářní měsíc

6. Financování

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování.

Příjemce podává po ukončení etapy ZŽoP, ke které přikládá doklady prokazující realizaci a úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel.

6.1 Zjednodušená žádost o platbu

ZŽoP příjemce podává spolu se Závěrečnou ZoR projektu. Podrobná pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

Specifika pro bankovní účet pro příjem dotace jsou popsána v kapitole 18.2 Obecných pravidel.

7. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení.

V této výzvě se vzhledem k povaze podporovaných aktivit udržitelnost nesleduje.

8. Seznam zkratek

CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
DPH	Daň z přidané hodnoty
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EU	Evropská unie
HMP	Hlavní město Praha
IROP	Integrovaný regionální operační program
MHMP	Magistrát hlavního města Prahy
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
OP	Operační program
OSS	Organizační složka státu
PO	Prioritní osa
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu
ŽoZ	Žádost o změnu projektu

9. Právní rámec

- Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006,
- Zákon č. 65/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 66/2022 Sb., o opatřeních v oblasti zaměstnanosti a oblasti sociálního zabezpečení v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů,
- Usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy číslo 35/3 ze dne 24. 3. 2022 k návrhu na poskytnutí účelových dotací městským částem hl. m. Prahy na mimořádné výdaje v souvislosti s poskytováním pomoci občanům Ukrajiny, kteří jsou na útěku před agresí Ruské federace,
- Usnesení Rady hlavního města Prahy číslo 1467 ze dne 6.6.2022 k návrhu na úpravu rozpočtu hl.m. Prahy v kap. 04 - Školství, mládež a sport a úpravu rozpočtů domů dětí a mládeže, příspěvkových organizací v působnosti odboru SML MHMP,
- Usnesení Rady hlavního města Prahy číslo 1764 ze dne 11. 7. 2022 k úpravě rozpočtu vlastního hl. m. Prahy v kapitole 07 bezpečnost v roce 2022 v souvislosti se zajištěním humanitární pomoci Ukrajině a jejím občanům,
- Usnesení Rady hlavního města Prahy číslo 1793 ze dne 11. 7. 2022 k návrhu na úpravu rozpočtu vlastního hl. m. Prahy na rok 2022 v kap. 08 - HOSPODÁŘSTVÍ a v kap. 10 - POKLADNÍ SPRÁVA,
- Usnesení Rady hlavního města Prahy číslo 647 ze dne 28.3.2022 k návrhu na výši příspěvku v souvislosti s poskytnutím finančních prostředků na zajištění nouzového ubytování a stravy v souvislosti s migrační vlnou z Ukrajiny, k návrhu na úpravu rozpočtu vlastního hl. m. Prahy v kap. 07 - Bezpečnost a k návrhu na uzavírání smluv s poskytovateli nouzového ubytování,
- Usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy číslo 36/5 ze dne 28. 4. 2022 k návrhu na poskytnutí účelových individuálních neinvestičních dotací na zajištění humanitární pomoci uprchlíkům z Ukrajiny a k návrhu na úpravu rozpočtu vlastního hl. m. Prahy na rok 2022,
- Usnesení Rady hlavního města Prahy číslo 933 ze dne 25. 4. 2022 k návrhu na poskytnutí účelových individuálních neinvestičních dotací na zajištění humanitární pomoci uprchlíkům z Ukrajiny a k návrhu na úpravu rozpočtu vlastního hl. m. Prahy na rok 2022,
- Usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy číslo 38/150 ze dne 16. 6. 2022 k návrhu na poskytnutí účelových individuálních neinvestičních dotací na zajištění

humanitární pomoci uprchlíkům z Ukrajiny a k návrhu na úpravu rozpočtu vlastního hl. m. Prahy na rok 2022,

- Usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy číslo 36/6 ze dne 28. 4. 2022 k návrhu na poskytnutí účelové individuální neinvestiční dotace Oblastnímu spolku Českého červeného kříže Praha 1 na zajištění sil a prostředků k řešení mimořádné události a k návrhu na úpravu rozpočtu vlastního hl. m. Prahy v roce 2022,
- Usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy číslo 38/120 ze dne 16. 6. 2022 k návrhu na poskytnutí finančních prostředků formou jednorázové účelové individuální dotace organizacím Středisko prevence a léčby drogových závislostí - DROP IN, o.p.s. a SANANIM z. ú. a úpravu rozpočtu kap. 0582 a kap. 1016 v roce 2022,
- Usnesení Rady hlavního města Prahy číslo 1396 ze dne 6. 6. 2022 k návrhu na poskytnutí finančních prostředků formou jednorázové účelové individuální dotace organizaci PROGRESSIVE, o.p.s. a úpravu rozpočtu hl. m. Prahy v kap. 0582 a kap. 1016 v roce 2022,
- Usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy číslo 37/63 ze dne 26. 5. 2022 k návrhu na poskytnutí individuální jednorázové neinvestiční účelové dotace společností Agency for Migration and Adaptation AMIGA, z.s., Fokus Praha, z.ú. Green Doors, z.ú. a Terapeutická linka Sluchátko, z.ú. a schválení úpravy rozpočtu vlastního hlavního města Prahy v kap. 05,
- Usnesení Rady hlavního města Prahy číslo 703 ze dne 4. 4. 2022 k návrhu na poskytnutí finančních prostředků formou jednorázové účelové individuální dotace organizaci MRIYA UA z.s. a úpravu rozpočtu kap. 0582 a kap. 1016 v roce 2022,
- Usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy číslo 35/81 ze dne 24. 3. 2022 k návrhu na poskytnutí finančních prostředků formou jednorázové účelové individuální dotace Organizaci pro pomoc uprchlíkům z.s. a úpravu rozpočtu kap. 0582 a kap. 1016 v roce 2022,
- Usnesení Rady hlavního města Prahy číslo 1512 ze dne 13. 6. 2022 k návrhu na poskytnutí účelových individuálních neinvestičních dotací na zajištění humanitární pomoci uprchlíkům z Ukrajiny a k návrhu na úpravu rozpočtu vlastního hl. m. Prahy na rok 2022,
- Usnesení Rady hlavního města Prahy číslo 2319 ze dne 29. 8. 2022 k návrhu na úpravu rozpočtu vlastního hlavního města Prahy v kap. 06 a na poskytnutí účelových individuálních neinvestičních dotací - Iráckému fóru v ČR, z.s. a Dokumentačnímu a muzejnímu středisku slovenské menšiny v ČR, z.s.,
- Usnesení Rady hlavního města Prahy číslo 2846 ze dne 31. 10. 2022 k návrhu na poskytnutí účelových individuálních neinvestičních dotací a k návrhu na úpravu rozpočtu vlastního hl.m. Prahy na rok 2022,
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

10. Seznam příloh

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+
2. A. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace – pro projekt s výdaji HMP - vzor
B. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace – pro projekt s výdaji organizací podpořených HMP - vzor
3. Kontrolní list pro kontrolu způsobilosti výdajů - vzor
4. Popis naplnění hodnoty indikátorů - vzor
5. Soupiska výdajů – organizace podpořené z rozpočtu HMP - vzor

Před schválením Právního aktu může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.